

REGULAMIN UDZIELANIA ZGODY NA UŻYCIĘ LOGOTYPU FUNDACJI ROK RZEKI WISŁY

1. Użycie logotypu Fundacji Rok Rzeki Wisły, zwanego dalej „logotypem” ma służyć promocji dobrej marki rzeki Wisły.
2. Zgoda na użycie logotypu może być udzielona przede wszystkim dla przedsięwzięć mających zasięg, rangę i znaczenie odnoszące się do promowania działań związanych z promowaniem idei Roku Rzeki Wisły określonych na stronie Fundacji Rok Rzeki Wisły (www.rokwisly.pl), zwanej dalej „Fundacją”.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o udzielenie zgody na użycie logotypu należy występować jednorazowo, z jednoczesnym pisemnym określeniem cykliczności wydarzenia.
4. Udzielenie zgody na użycie logotypu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego albo organizacyjnego ze strony Fundacji dla danego przedsięwzięcia.
5. Udzielenie zgody na użycie logotypu nie może być przyznane w odniesieniu do przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym, lobbystycznym lub reklamowym, o ile umowa nie stanowi inaczej.
6. Udzielenie zgody na użycie logotypu nie uprawnia organizatorów przedsięwzięcia do uprzywilejowanego traktowania, ani żądania uprzywilejowanego traktowania w relacjach z Fundacją.
7. W celu uzyskania zgody na użycie logotypu organizator obowiązany jest do przesłania:
 - 1) wniosku o udzielenie zgody na użycie logotypu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do regulaminu;
 - 2) innych dokumentów, jeśli Fundacja uzna to za konieczne.
8. Wniosek, o którym mowa w pkt 7 należy składać co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia na adres: Fundacja „Rok Rzeki Wisły”, ul. Gierymskiego 5 lok. 33, 00-772 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: logo@rokwisly.pl.
9. Analizując wniosek Fundacja będzie brać pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) czy przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w pkt 1 i 2;
 - 2) czy cel i forma przedsięwzięcia uzasadniają użycie logotypu;
 - 3) ryzyko, czy przedsięwzięcie jest jawnym lub ukrytym działaniem o charakterze komercyjnym, lobbingsowym lub reklamowym;
 - 4) ryzyko, że logotyp mógłby zostać wykorzystany w celu promocji produktów lub usług albo w działaniach z zakresu reklamy lub public relations podmiotu komercyjnego w sposób sugerujący poparcie Fundacji dla konkretnych produktów, usług czy firm.
10. O udzieleniu zgody lub odmowie udzielenia zgody na użycie logotypu organizator zostaje powiadomiony w formie pisemnej, w postaci podpisanego przez Fundację Wniosku
11. Odmowa udzielenia zgody na użycie logotypu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Organizator przedsięwzięcia, wobec którego została udzielona zgoda na użycie logotypu, informuje współorganizatorów oraz uczestników o przyznanym wyróżnieniu poprzez umieszczenie logotypu we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz - o ile możliwe - umieszczenie informacji o inicjatywie Roku Rzeki Wisły lub/oraz linku do strony www.rokwisly.pl.

13. W szczególnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na użycie logotypu na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia. Organizator przedsięwzięcia informowany jest niezwłocznie o cofnięciu zgody na użycie logotypu w formie pisemnej.

*Załącznik do regulaminu udzielania zgody
na użycie logotypu fundacji „Rok Rzeki Wisły”*

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZGODY NA UŻYCIE LOGOTYPU FUNDACJI „ROK RZEKI WISŁY”**

1. Wnioskodawca (nazwa wnioskodawcy, adres, telefon, e-mail, adres strony www, osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia):

.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

3. Termin i miejsce przedsięwzięcia:

.....

4. Zasięg przedsięwzięcia:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> międzynarodowy | <input type="checkbox"/> ogólnopolski |
| <input type="checkbox"/> regionalny | <input type="checkbox"/> lokalny |

5. Uzasadnienie:

.....

6. Do kogo jest kierowane przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:

.....

7. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....

8. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny:

TAK (koszt)

NIE

9. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

TAK

NIE

10. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? (jeśli tak, należy podać jak często się odbywa, które jest to edycja i czy poprzednio była udzielona zgoda na użycie logotypu)

TAK

NIE

.....

11. Szczegółowy program przedsięwzięcia (w formie załącznika).

12. Inni partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia (patroni, członkowie komitetów honorowych lub organizacyjnych), osoby prawne lub fizyczne oraz marki, których nazwy lub znaki firmowe będą publikowane w związku z przedsięwzięciem:

.....

13. Sposób wsparcia oddolnej inicjatywy społecznej Roku Rzeki Wisły ze strony wnioskodawcy:

- publikacja na www informacji o Roku Rzeki Wisły i linków do strony www.rokwisly.pl
- wsparcie rzeczowe Fundacji związane z realizacją celów Roku Rzeki Wisły

(wymienić jakie)

- wsparcie finansowe/dotacja związana z realizacją celów Roku Rzeki Wisły

(wymienić jakie)

- inne:

(wymienić jakie)

14. Oświadczenie: „W związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania, które sugerowałyby zaangażowanie fundacji „Rok Rzeki Wisły” w promocję konkretnych produktów, usług lub firm.”.

15. Oświadczenie: „Oświadczam, że przedsięwzięcie nie ma charakteru lobbingowego, komercyjnego lub reklamowego, a logotyp nie będzie wykorzystany w celu promocji produktów albo usług albo w działaniach z zakresu reklamy lub public relations podmiotu komercyjnego, w szczególności w sposób sugerujący poparcie fundacji „Rok Rzeki Wisły” dla konkretnych produktów, usług czy firm.”.

16. Oświadczenie: „Zapoznałam/em się z regulaminem udzielania zgody na użycie logotypu fundacji „Rok Rzeki Wisły” i w pełni go akceptuję.”.

(miejsce i data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

uwagi i adnotacje do wniosku:

.....
